

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

16.05.2023

№ 1219

Уфа

**Об утверждении Положения о конкурсе
выпускных квалификационных работ обучающихся**

В целях повышения качества подготовки специалистов, формирования кадрового потенциала для научно-исследовательской, производственной и административной деятельности Уфимского университета науки и технологий, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о конкурсе выпускных квалификационных работ обучающихся (Приложение).

2. Общему отделу (Рахимовой Д.Ф.) опубликовать настоящий приказ и приложение к нему на официальном сайте УУНиТ и в ИСУУ со ссылкой на соответствующий файл правовой базы УУНиТ соответственно.

3. Общему отделу довести настоящий приказ до сведения деканов факультетов, директоров институтов, директоров колледжа, техникума.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической работе Галимханова А.Б.

И.о. ректора



В.П. Захаров

Положение о конкурсе выпускных квалификационных работ обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общий порядок организации и проведения конкурса выпускных квалификационных работ (далее – Конкурс) в Уфимском университете науки и технологий.

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

1.2.1. Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.2. Устава ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий».

1.2.3. Локальных нормативных актов Университета.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и сокращения:

1.3.1. Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий».

1.3.2. ОЛиОК – отдел лицензирования и оценки качества образовательных программ.

1.3.3. Методическая комиссия – рабочая группа, осуществляющая организационное, информационно-методическое и аналитическое сопровождение Конкурса внутри факультета/института/колледжа/техникума.

1.3.4. Жюри – экспертная группа, оценивающая работы участников и определяющая победителей и призеров Конкурса внутри факультета/института/колледжа/техникума.

1.3.5. Обучающийся – физическое лицо (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин или лицо без гражданства), осваивающее образовательную программу в Университете.

1.3.6. Участники – обучающиеся, подавшие заявки на участие в Конкурсе ВКР.

1.3.7. Выпускник – физическое лицо, которое завершило обучение в Университете.

1.3.8. ВКР – выпускная квалификационная работа.

1.4. Целью конкурса является повышение качества подготовки специалистов, формирование кадрового потенциала для научно-исследовательской, производственной и административной деятельности.

1.5. Задачи Конкурса:

- выявление талантливых молодых специалистов и поощрение победителей и призеров;

- содействие внедрению в процесс обучения новых образовательных приемов и методов, нацеленных на выработку навыков решения практических задач;

- разработка рекомендаций по совершенствованию профессиональной подготовки обучающихся;
- комплексная оценка уровня профессиональной подготовки выпускников по специальностям и направлениям подготовки.

1.6. К основным принципам конкурса ВКР относятся: развитие творчества, состязательности, открытости.

1.7. Языками проведения конкурса ВКР являются русский, английский, башкирский (по согласованию).

1.8. Конкурс ВКР проводится ежегодно, в рамках планов работы факультетов/институтов, колледжа, техникума и ОЛиОК, в соответствии с графиком учебного процесса после проведения защит ВКР.

1.9. Конкурс ВКР проводится по каждому уровню обучения на каждом факультете, в институте, колледже, техникуме.

1.10. Общую координацию работы по организации и проведению конкурса ВКР внутри Университета осуществляет ОЛиОК в согласовании с проректором по учебно-методической работе и проректором по учебной работе.

1.11. Информация о проведении конкурса ВКР доводится до сведения обучающихся через официальный сайт Университета, информационные стенды кафедр, а также путем оповещения на учебных занятиях.

1.12. Финансовое обеспечение конкурса ВКР осуществляется за счет средств Университета. Плата за участие в конкурсе ВКР не взимается.

2. Участники конкурса

2.1. Участниками конкурса ВКР являются обучающиеся выпускных курсов Университета.

2.2. Для участия в конкурсе Участники направляют заявки (Приложение 1) и предоставляют материалы в соответствии с рекомендациями (Приложение 2).

2.3. Участники конкурса ВКР несут ответственность:

- за соблюдение правил научного цитирования и использования научных источников;
- за достоверность информации, представленной в конкурсных заявках.

3. Порядок подготовки и организации проведения конкурса выпускных квалификационных работ обучающихся

3.1. Общее руководство подготовкой и проведением конкурса осуществляет ОЛиОК по согласованию с проректором по учебно-методической работе, проректором по учебной работе, а также методические комиссии и жюри факультетов/институтов/колледжа/техникума. Составы методических комиссий и жюри факультетов/институтов/колледжа/техникума утверждаются приказом ректора на учебный год по представлению декана факультета/директора/института/колледжа/техникума.

3.2. ОЛиОК по согласованию с проректором по учебно-методической работе и проректором по учебной работе Университета:

- осуществляет взаимосвязь по вопросам участия Университета в развитии данного направления деятельности с факультетами/институтами, колледжем/техникумом и кафедрами;

- координирует работу Университета по организации и проведению конкурса ВКР, осуществляет мониторинг их результативности, создает банк данных об участниках, победителях и призерах;

- осуществляет иные функции, связанные с развитием (организацией) конкурса ВКР и направленные на повышение уровня подготовки обучающихся, развитие и стимулирование их интереса к обучению на факультетах/институтах, в колледже, техникуме Университета;

- обеспечивает непосредственное проведение конкурса ВКР с привлечением специалистов из подразделений Университета;

- запрашивает от факультетов/институтов/колледжа/техникума списки с составом методических комиссий и жюри для последующего инициирования издания приказа ректора об утверждении состава методических комиссий и жюри;

- собирает отчеты и протоколы жюри о результатах прохождения туров участниками конкурса ВКР;

- взаимодействует с организациями, учреждениями и предприятиями, заинтересованными в проведении и поддержке конкурса ВКР.

3.3. Составы методических комиссий и жюри формируются из числа заместителей деканов/директоров по учебной работе, заведующих кафедрами, сотрудников, научных и педагогических работников кафедр, факультетов, институтов, педагогических работников предметно-цикловых комиссий колледжа, техникума. В состав жюри конкурса ВКР могут входить ученые и специалисты других вузов, научных центров и других образовательных организаций, а также работодатели. Председателем жюри назначается декан факультета/директор института, либо иное лицо по представлению декана/директора.

3.4. Методическая комиссия выполняет следующие функции:

- обеспечивает организационное и контрольное сопровождение всех этапов конкурса ВКР внутри факультета/института/колледжа/техникума;

- принимает заявки от обучающихся на этапы Конкурса;

- представляет ВКР на этапы Конкурса на оценку жюри;

- формирует отчеты (Приложение 3) по итогам Конкурса;

- участвует в организации и проведении церемонии награждения победителей и призеров;

- осуществляет иные функции, связанные с развитием (организацией) конкурса ВКР и направленные на повышение уровня подготовки обучающихся, развитие и стимулирование их интереса к обучению на факультетах/в институтах, в колледже, в техникуме.

3.5. Жюри выполняет следующие функции:

- оценивает работы участников в соответствии с критериями (Приложение 4);

- определяет список победителей и призеров конкурса ВКР;
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

3.6. Все решения жюри протоколируются и подписываются председателем жюри по форме согласно Приложению 5.

3.7. Конкурс ВКР проводится в 2 этапа:

1) кафедральный этап/этап предметно-цикловой комиссии среди обучающихся кафедры, обучающихся предметно-цикловой комиссии колледжа/техникума (завершается за 5 дней до этапов среди обучающихся факультета/института, колледжа/техникума).

2) среди обучающихся факультета/института, колледжа/техникума, прошедших отбор на первом этапе Конкурса.

4. Подведение итогов Конкурса и награждение победителей и призеров

4.1. По итогам конкурса ВКР определяются:

- победители, занявшие 1, 2 и 3 места, по каждому уровню обучения на каждом факультете, в каждом институте, колледже, техникуме.

4.2. Для научных руководителей ВКР обучающихся, работы которых победили в конкурсе ВКР, предусмотрены дополнительные баллы в эффективном контракте Университета.

4.3. По завершении конкурса ВКР факультеты/институты/колледж/техникум направляют отчеты и протоколы в ОЛиОК.

4.4. По итогам конкурса ВКР факультет/институт/колледж/техникум во взаимодействии с ОЛиОК награждает победителей дипломами.

5. Полномочия и ответственность

5.1. Ответственность за планирование, организацию и проведение конкурса ВКР на уровне кафедр несет заведующий кафедрой, на уровне предметно-цикловых комиссий – председатель предметно-цикловой комиссии.

5.2. Ответственность за планирование, организацию и проведение конкурса ВКР на уровне факультета/института, колледжа/техникума несет декан/директор.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания ректором Университета соответствующего приказа.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий нормативный акт осуществляется соответствующим приказом ректора Университета.

**Заявка на конкурс
выпускных квалификационных работ обучающихся¹**

ФИО участника	
Тема ВКР	
Факультет, институт, колледж, техникум	
Направление подготовки/специальность (шифр и наименование)	
Курс	
ФИО научного руководителя (ФИО, уч. степень, уч. звание)	
Телефон	
E-mail	

Даю согласие на обработку вышеперечисленных персональных данных, в том числе совершение следующих действий: сбор, систематизацию, хранение, уточнение.

Дата _____

Подпись _____

¹ Заявки направляются на созданный методической комиссией e-mail адрес.

Рекомендации по порядку представления ВКР на конкурс

На конкурс предоставляются:

- 1) ВКР в электронном виде
- 2) Пояснительная записка к ВКР

Содержание пояснительной записки должно отражать краткое обоснование темы ВКР, основные идеи и выводы ВКР и практическую значимость результатов исследования, сведения об апробации и внедрении научной работы (публикации, патенты, гранты, акты о внедрении, доклады на конференциях).

- 3) Авторская научная статья по материалам ВКР (по желанию).

Материалы представляются в комиссию на бумажном (с визой заведующего кафедрой и секретаря ГЭК) и (или) на электронном носителе – в отдельном файле с указанием ФИО автора, шифра специальности (направления подготовки). Порядок предоставления материалов устанавливается на факультете, в институте/колледже/техникуме.

Электронный вариант ВКР и пояснительная записка направляются на созданный методической комиссией e-mail адрес.

Отчет о проведении конкурса ВКР

На основании приказа/распоряжения ректора Университета от «__» _____ 20__ г. № __ проведен конкурс ВКР на/в _____ .
(факультет/институт/колледж/техникум)

1. Дата проведения конкурса ВКР: _____
2. Уровень образования (бакалавриат/специалитет/магистратура/СПО) _____
3. Число участников всего: _____
4. Список победителей и призеров конкурса ВКР:

№	ФИО	Факультет/ институт, колледж/техникум Наименование кафедры	Форма обучения, группа	Тема ВКР	ФИО научного руководителя, уч. степень, уч. звание
1 место					
2 место					
3 место					

5. Пожелания, предложения и рекомендации по совершенствованию проведения конкурса ВКР:

Дата предоставления отчета _____

Председатель жюри/декан/директор _____ / _____

(подпись) (Ф.И.О)

Критерии оценки выпускных квалификационных работ

(максимум 80 баллов)

№	Критерии	Баллы от 0 до 10
1	Соответствие структуры и оформления работы требованиям к ВКР	
2	Актуальность и новизна работы	
3	Четкость постановки целей и задач (соответствие теме)	
4	Качество, структурированность и логичность принятых решений (предложенных методов, моделей, мероприятий и др.)/ Качество и способы достижения целей и задач	
5	Качество и обоснованность выводов, рекомендаций, предложений	
6	Практическая значимость результатов	
7	Отражение результатов проведённых исследований в публикациях	
8	Интеллектуальная собственность: патент на изобретение, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ, свидетельство о государственной регистрации базы данных и др.	
Итого:		

Протокол

заседания жюри _____ по конкурсу ВКР № ____ от _____

(факультет/институт/техникум/колледж)

Результаты 1(2) этапа по конкурсу ВКР

Уровень образования: _____
(бакалавриат/специалитет/магистратура/СПО)

Председатель жюри:

 (Ф.И.О., должность)

Члены жюри:

 (Ф.И.О., должность)

 (Ф.И.О., должность)

 (Ф.И.О., должность)

 (Ф.И.О., должность)

На основании выполнения ВКР постановили присудить:

1 место

 (Ф.И.О., обучающегося, факультет/институт/колледж/техникум)

2 место

 (Ф.И.О., обучающегося, факультет/институт/колледж/техникум)

3 место

 (Ф.И.О., обучающегося, факультет/институт/колледж/техникум)

Председатель жюри

 Подпись / Ф.И.О.

Члены жюри:

 Подпись / Ф.И.О.

 Подпись / Ф.И.О.

 Подпись / Ф.И.О.

 Подпись / Ф.И.О.

ПРОЕКТ ВНОСИТ

ОЛиОК
Начальник
Должность

1020491
15.05.2023 17:48:13
подпись

Э. Р. Кунафина
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-
методической работе
Должность

996065
05.05.2023 18:05:48
подпись

Галимханов А. Б.
расшифровка подписи

Проректор по учебной работе
Должность

996100
05.05.2023 18:14:52
подпись

Рахманова Ю. В.
расшифровка подписи

ПУ
Начальник
Должность

1016542
15.05.2023 11:04:19
подпись

Манукян Н. Г.
расшифровка подписи

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ОЛиОК
Должность

подпись

Кунафина Э. Р.
расшифровка подписи

